

SATSE

OPE SAS

2017-ESTABILIZACION

¿Cómo realizo la solicitud de plaza?



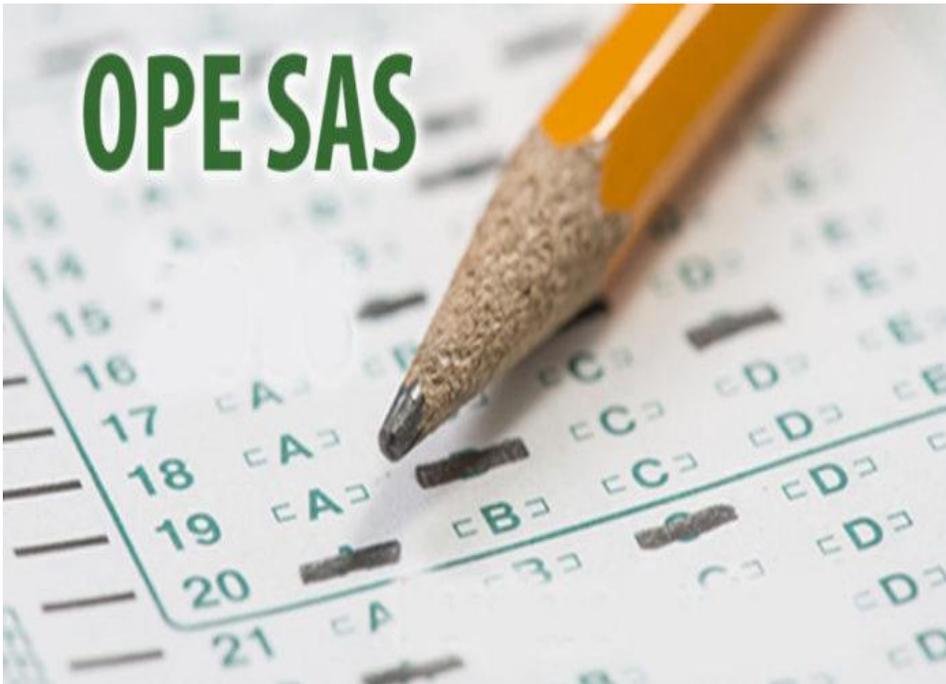
Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD
2017 y Estabilización

¿Cómo realizo la solicitud de plaza?

Publicada en BOJA de 16 de abril de 2021 resolución que aprueba las **listas definitivas de personas aspirantes que han superado OEP** Estabilización del SAS de Enfermero/a.



PLAZO PARA SOLICITAR DESTINO DEL 19 DE ABRIL AL 7 DE MAYO AMBOS INCLUSIVE



Podrán realizar la solicitud de plaza aquellas personas candidatas que hayan superado el Concurso-Oposición según la publicación realizada en el BOJA

La resolución indica la relación de las plazas que se ofertan, el plazo para solicitar destino y publica **la relación complementaria de personas aspirantes que son requeridas en reserva** y que tendrán que solicitar también destino.

Puedes consultar la Resolución y listados en el siguiente enlace:

<https://andalucia.satse.es/comunicacion/sala-de-prensa/notas-de-prensa/oep-sas-estabilizacion-enfermera-publicadas-listas-definitivas-oferta-de-plazas-y-plazos-para-solicitar-destino>

¿Cómo realizo la solicitud de plaza?



Antes de empezar te recomendamos que:

Imprime un listado de los centros y plazas ofertadas

Realiza un listado de centros y plazas ordenado según tus preferencias.

Es importante que solicites según tus preferencias al menos un número de plazas igual a tu número de orden dentro del proceso , aunque lo aconsejable es que ordenes más. Si solicitas un número menor de plazas corres el riesgo de que no te corresponda ningún centro por tu puntuación en cuyo caso la administración te asignara de oficio un destino de los restantes tras la adjudicación del resto de candidatos.

Hay tiempo no te precipites, si tienes dudas respecto de la ordenación de centros, zonas de Salud, distancias etc. consulta el mapa de ordenación sanitaria de Andalucía o acude a tu delegado sindical.

¿Cómo realizo la solicitud de plaza?



La solicitud de destino se realizará a través del formulario electrónico correspondiente al sistema normalizado de petición de destinos de la **Ventanilla Electrónica de la persona Candidata –VEC**-disponible en la página web del Servicio Andaluz de Salud.

www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud

Como en tramites anteriores podrás acceder con certificado electrónico, clave permanente o clave PIN

¿Cómo realizo la solicitud de plaza?



Fase de Oposición

Mis Méritos

Fase de Concurso

Mensajes

Carrera Profesional

Concurso Traslado

Formularios DGP

Últimas Noticias

**Seleccionaremos la opción
Fase de Concurso**

¿Cómo realizo la solicitud de plaza?

Mis Procesos Selectivos

— Búsqueda de Procesos Selectivos

Proceso selectivo:

Año:

Categoría:

Especialidad:

Tipo de acceso:

Reserva discapacidad:

🔍 Buscar

🔄 Limpiar

Seleccionaremos el proceso selectivo correspondiente



— Mis Procesos Selectivos

Proceso selectivo	Año	Categoría	Especialidad	Tipo de acceso	Reserva discapacidad	Supera (S/N)	Mis Trámites
Oferta de Empleo Público	2017	Enfermero/a	Sin Especialidad	Libre	Sin Cupo	Si	🔍
Oferta de Empleo Público	2016	Enfermera	Sin Especialidad	Libre	Sin Cupo		🔍

SATSE

¿Cómo realizo la solicitud de plaza?

SATSE

Selecciona la opción

“**Nueva Solicitud**” del menú de la izquierda

Menú principal / Procesos selectivos / Nueva Solicitud

Solicitudes

Mis Méritos Procesos Selectivos Mis Formularios DGP

OEP- Enfermero/a-Sin Especialidad Libre

Mis Últimas Solicitudes

Seleccione Trámite y Proceso Selectivo

— Seleccione para qué proceso desea dar de alta la solicitud

Proceso selectivo: Oferta de Empleo Público

Categoría: Enfermero/a

Reserva discapacidad: Sin Cupo

Año: []

Especialidad: Sin Especialidad

Tipo de acceso: Libre

— Seleccione Trámite para el que desea realizar la solicitud

Trámite: * Solicitud de Plaza

Siguiete

Volver

Selecciona los datos relativos al Proceso Selectivo, Categoría y/o Especialidad, Año, Cupo y Tipo de acceso para el que vas a realizar la Solicitud.

En **Trámite**, selecciona “**Solicitud de Plaza**”.



¿Cómo realizo la solicitud de plaza?



Nueva Solicitud de Plaza

+ Proceso selectivo

- Selección de Plazas

No Incluidos

- 3920 - H. REINA SOFIA
- 4926 - HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN CECILIO
- 8920 - H. VIRGEN DEL ROCIO
- 8891 - AREA SANITARIA SUR SEVILLA
- 8891 - AREA SANITARIA SUR SEVILLA
- 2920 - H. PUERTA DEL MAR
- 4926 - HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN CECILIO

Incluidos

En la pantalla de Selección de Plazas, tienes que seleccionar todas las plazas de la ventana "No incluidos" y pasarlas a la ventana "Incluidos". Puedes pulsar sobre el botón para añadir todas las plazas a la vez. De manera alternativa, puedes arrastrar y soltar cada plaza de una sección a la otra.

Una vez que tienes todas las plazas en la sección "Incluidos" debes ordenar el listado por prioridad, puedes hacerlo arrastrando y soltando en la propia ventana.

- Selección de Plazas

No Incluidos

Incluidos

- 1 - 8891 - AREA SANITARIA SUR SEVILLA
- 2 - 3991 - AREA SANITARIA SUR CORDOBA
- 3 - 8920 - H. VIRGEN DEL ROCIO
- 5 - 8891 - AREA SANITARIA SUR SEVILLA
- 4 - 3920 - H. REINA SOFIA
- 6 - 4926 - HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN CECILIO
- 7 - 2920 - H. PUERTA DEL MAR

¿Cómo realizo la solicitud de plaza?

SATSE

Puedes alterar el orden de las plazas marcando una o varias plazas a la vez y utilizando los botones de la derecha.

The screenshot shows a list of included positions under the heading "Incluidos". The list contains seven items, each with a checkbox and a description:

- 1 - 8891 - AREA SANITARIA SUR SEVILLA
- 2 - 3991 - AREA SANITARIA SUR CORDOBA
- 3 - 8920 - H. VIRGEN DEL ROCIO
- 4 - 8891 - AREA SANITARIA SUR SEVILLA
- 5 - 3920 - H. REINA SOFIA
- 6 - 4926 - HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN CECILIO
- 7 - 2920 - H. PUERTA DEL MAR

To the left of the list are four navigation buttons: a single right arrow (>), a double right arrow (>>), a single left arrow (<), and a double left arrow (<<). To the right of the list are four vertical navigation buttons: an up arrow (^), a double up arrow (^ ^), a down arrow (v), and a double down arrow (v v). Green callout boxes with arrows point to these buttons, explaining their functions:

- MOVER UNA POSICION ARRIBA** (Move one position up) points to the single up arrow button.
- MOVER AL PRINCIPIO DE LA LISTA** (Move to the beginning of the list) points to the double up arrow button.
- MOVER UNA POSICION ABAJO** (Move one position down) points to the single down arrow button.
- MOVER AL FINAL DE LA LISTA** (Move to the end of the list) points to the double down arrow button.

¿Cómo realizo la solicitud de plaza?

Marcar las opciones que consideres apropiadas de las mostradas en el apartado de Autorizaciones.

— Autorizaciones

No ha sido condenado/a mediante sentencia firme por delitos contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.:

- Autorizar la consulta en el Registro Central de delincuentes sexuales del Ministerio de Justicia
- No Autorizar la consulta en el Registro Central de delincuentes sexuales del Ministerio de Justicia, optando por presentar original de la certificación negativa en vigor del mismo en el acto de toma de posesión conociendo que es requisito indispensable para ello

No ha sido separado/a del servicio mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública en los seis años anteriores a la convocatoria, ni se halla inhabilitado/a con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas:

No padece enfermedad ni defecto físico que le imposibiliten para el ejercicio de sus funciones teniendo en su poder original del certificado médico en vigor que así lo acredita y que presentará en el acto de toma de posesión.

En caso de tener reconocida la condición de discapacidad: No padece enfermedad ni defecto físico que le imposibiliten para el ejercicio de sus funciones y posee la capacidad funcional para el desempeño de las funciones propias de la especialidad a la que se opta, teniendo en su poder original del certificado médico en vigor que así lo acredita y que presentará en el acto de toma de posesión.:

¿Cómo realizo la solicitud de plaza?



Se cargará la solicitud (en formato PDF), debes revisar los datos que en ella aparecen y si todo está correcto pulsa en el botón "Firmar y Presentar".



Para finalizar selecciona el modo de firma y se generará un recibo acreditativo de la presentación de solicitud de plaza y una copia de la Solicitud registrada ambas con su **número de registro @ries**, y la fecha y la hora de presentación.



Recibo acreditativo de la presentación de solicitud de plaza

Registro	
Presentación realizada el	
Vía de entrada	Presentación electrónica. Reg
Código de registro en @ries	201999900442115
Código de la solicitud	OEP20154080SPZ00000011



¿Cómo realizo la solicitud de plaza?



Por último recuerda que:

Puedes presentar todas las solicitudes que quieras durante el plazo establecido para ello, ten en cuenta que la última en plazo es la válida y anula a las anteriores.

Tienes que terminar el proceso pulsando en "Presentar o "Firmar con Certificado Digital y presentar" y obtener un justificante de haberlo hecho, este justificante tiene el número de Registro @ries de tu solicitud presentada.

Ten en cuenta la fecha y hora de cierre del periodo publicada en BOJA, la VEC no te va a permitir Presentar o Registrar la solicitud si le das al botón y ya ha finalizado el periodo.



**Si tienes dudas acude a
tu delegado sindical**