

SATSE

BIENVENIDOS

OPE SAS 20-21

REGISTRO UNIFICADO DE MERITOS

Ventanilla
Electrónica de
Profesionales



The SATSE logo consists of the word "SATSE" in a bold, white, sans-serif font, centered within a solid green rectangular background.

SATSE

**ACCESO A VEC
POR PRIMERA
VEZ**



VENTANILLA ELECTRONICA DEL CANDIDATO

QUE NECESITO

REQUISITOS TECNICOS

- ✓ Sistema Operativo Windows, versión 7 o superior.
- ✓ Navegador Web Google Chrome última versión
- ✓ Internet Explorer 11.
- ✓ Firefox, en su última versión disponible.

Configuración optima:

- ✓ Navegador Google Chrome.
- ✓ Resolución de pantalla 1280x1024.

Servicio de soporte de VEC de lunes a viernes de 08:00h a 15:00h en el teléfono **955 01 71 09**.



The logo for SATSE, featuring the word 'SATSE' in a bold, white, sans-serif font. The text is centered within a solid green square.

VENTANILLA ELECTRONICA DEL CANDIDATO

COMO ACCEDO

REQUISITOS DE IDENTIFICACION

- ✓ Acceso **Certificado Digital** o con **Cl@ve**:
Permanente o PIN. Si el tipo de acceso es con certificado digital necesitarás tener instalado el componente **AutoFirma**
- ✓ VEC sólo permite tener una sesión activa por usuario en el navegador y un solo candidato en el navegador de forma simultanea.



SATSE

VENTANILLA ELECTRONICA DEL CANDIDATO

COMO ACCEDO

ERRORES DE ACCESO E IDENTIFICACION

- ✓ ERROR 066: El registro en Cl@ve no se realizó de forma presencial o con firma digital (certificado o DNI electrónico).
- ✓ ERROR superado el número de Reautenticaciones por sesión - Acceder a la VEC con una ventana de incógnito Chrome- Icono VEC botón derecho-opción “Abrir el enlace con una ventana de incógnito”



SATSE

REGISTRO DE MÉRITOS EN VEC

ANTES DE EMPEZAR



Escanear y ordenar adecuadamente los documentos:

- Formato PDF.
- Un PDF por cada merito anverso y reverso. Aunque se puede anexar mas de un pdf para acreditar un merito
- Ordena los méritos en carpetas por tipo de merito
- Nombra el PDF de forma que identifiques el merito recuerda que en el paso de adjuntar al abrirse el explorador tendrás que seleccionar fichero sin visualizarlo
- Ningún Fichero puede superar los 2 Megas
- La descripción del nombre del fichero PDF no puede superar los 50 caracteres

REGISTRO UNIFICADO DE MERITOS

TODO LISTO PARA EMPEZAR



Mis Méritos



Mensajes



Últimas Noticias

CATALOGO DE MERITOS



1. Formación especializada en ciencias de la salud
2. Formación académica oficial
3. Formación continuada recibida
4. Docencia impartida
5. Actividad investigadora y de divulgación
6. Experiencia profesional

PRIMER PASO CONOCER EL ARBOL DESPLEGABLE DE MÉRITOS



SERVICIO ANDALUZ DE SALUD
Consejería de Salud y Familias

Mis Méritos

- › Todos los Méritos
- ✓ **Catálogo de Tipos de Méritos**
 - › Formación Especializada en Ciencias de la Salud
 - ✓ **Formación Académica Oficial**
 - ✓ **Educación Oficial Primaria, Secundaria y Superior No Universitaria**
 - › Educación Primaria y Secundaria
 - › Educación Superior No Universitaria
 - ✓ **Formación Universitaria Oficial**
 - › Formación Universitaria de Grado
 - › Master Oficial
 - › Doctorado
 - ✓ **Formación Continua Realizada**
 - › Formación Continua
 - › Diplomas y Títulos Propios Universitarios
 - › Estancias Formativas
 - ✓ **Docencia Impartida**
 - › Docencia impartida en Ciencias de la Salud
 - › Docencia impartida en Centros Universitarios
 - › Docencia impartida en Centros Educativos de Primaria, Secundaria y Superior No Universitaria
 - › Docencia impartida en Actividades de Formación Continua
 - ✓ **Actividad Investigadora y de Divulgación**
 - ✓ **Ponencias y Comunicaciones**
 - › Ponencia
 - › Comunicación
 - ✓ **Publicaciones Científicas**
 - › Publicación Libro
 - › Publicación Revista
 - ✓ **Actividades y Proyectos de Investigación**
 - › Redes Temáticas
 - › Patente o Modelo de Utilidad Registrados
 - › Otros Proyectos Investigación
 - › Premios
 - ✓ **Experiencia Profesional**
 - › Experiencia SAS
 - › Experiencia SNS
 - › Experiencia en Otros Centros Sanitarios (CS)
 - › Experiencia Centro Sanitarios (CS) UE
 - › Experiencia CS Extra-Comunitarios (No UE)
 - › Experiencia en Otras Administraciones Públicas
 - › Contratos en Programas de Cooperación Internacional
 - › Contratos de Investigación y Programas de Movilidad
 - › Servicios prestados como requisito acceso
 - › Participación en Comisiones Institucionales
 - › Experiencia Profesional Acreditada
 - › Formación Escuelas Oficiales de Idiomas
 - ✓ **Antigüedad**

- › Formación Especializada en Ciencias de la Salud
- ✓ **Formación Académica Oficial**
 - ✓ **Educación Oficial Primaria, Secundaria y Superior No Universitaria**
 - › Educación Primaria y Secundaria
 - › Educación Superior No Universitaria
 - ✓ **Formación Universitaria Oficial**
 - › Formación Universitaria de Grado
 - › Master Oficial
 - › Doctorado
- ✓ **Formación Continua Realizada**
 - › Formación Continua
 - › Diplomas y Títulos Propios Universitarios
 - › Estancias Formativas
- ✓ **Docencia Impartida**
 - › Docencia impartida en Ciencias de la Salud
 - › Docencia impartida en Centros Universitarios
 - › Docencia impartida en Centros Educativos de Primaria, Secundaria y Superior No Universitaria
 - › Docencia impartida en Actividades de Formación Continua

ANEXO 1

CONOCER EL ARBOL DESPLEGABLE DE MÉRITOS

SERVICIO ANDALUZ DE SALUD
Consejería de Salud y Familias

★ **Mis Méritos**

- › Todos los Méritos
- ✓ **Catálogo de Tipos de Méritos**
 - › Formación Especializada en Ciencias de la Salud
 - ✓ **Formación Académica Oficial**
 - ✓ **Educación Oficial Primaria, Secundaria y Superior No Universitaria**
 - › Educación Primaria y Secundaria
 - › Educación Superior No Universitaria
 - ✓ **Formación Universitaria Oficial**
 - › Formación Universitaria de Grado
 - › Master Oficial
 - › Doctorado
 - ✓ **Formación Continua Recibida**
 - › Formación Continua
 - › Diplomas y Títulos Propios Universitarios
 - › Estudios Formativos
 - ✓ **Docencia Impartida**
 - › Docencia impartida en Ciencias de la Salud
 - › Docencia impartida en Centros Universitarios
 - › Docencia impartida en Centros Educativos de Primaria, Secundaria y Superior No Universitaria
 - › Docencia impartida en Actividades de Formación Continua
 - ✓ **Actividad Investigadora y de Divulgación**
 - ✓ **Ponencias y Comunicaciones**
 - › Ponencia
 - › Comunicación
 - ✓ **Publicaciones Científicas**
 - › Publicación Libro
 - › Publicación Revista
 - ✓ **Actividades y Proyectos de Investigación**
 - › Redes Temáticas
 - › Patente o Modelo de Utilidad Registrados
 - › Otros Proyectos Investigación
 - › Premios
 - ✓ **Experiencia Profesional**
 - › Experiencia SAS
 - › Experiencia SNS
 - › Experiencia en Otros Centros Sanitarios (CS)
 - › Experiencia Centro Sanitarios (CS) UE
 - › Experiencia CS Extra-Comunitarios (No UE)
 - › Experiencia en Otras Administraciones Públicas
 - › Contratos en Programas de Cooperación Internacional
 - › Contratos de Investigación y Programas de Movilidad
 - › Servicios prestados como requisito acceso
 - › Participación en Comisiones Institucionales
 - › Experiencia Profesional Acreditada
 - › Formación Escuelas Oficiales de Idiomas
 - ✓ **Antigüedad**

- ✓ **Actividad Investigadora y de Divulgación**
 - ✓ **Ponencias y Comunicaciones**
 - › Ponencia
 - › Comunicación
 - ✓ **Publicaciones Científicas**
 - › Publicación Libro
 - › Publicación Revista
 - ✓ **Actividades y Proyectos de Investigación**
 - › Redes Temáticas
 - › Patente o Modelo de Utilidad Registrados
 - › Otros Proyectos Investigación
 - › Premios
- ✓ **Experiencia Profesional**
 - › Experiencia SAS
 - › Experiencia SNS
 - › Experiencia en Otros Centros Sanitarios (CS)
 - › Experiencia Centro Sanitarios (CS) UE
 - › Experiencia CS Extra-Comunitarios (No UE)
 - › Experiencia en Otras Administraciones Públicas
 - › Contratos en Programas de Cooperación Internacional
 - › Contratos de Investigación y Programas de Movilidad
 - › Servicios prestados como requisito acceso
 - › Participación en Comisiones Institucionales
 - › Experiencia Profesional Acreditada
 - › Formación Escuelas Oficiales de Idiomas



CREAR NUEVO MERITO

6 PASOS

PREMISA SER FIEL AL CERTIFICADO ACREDITATIVO



1. Fechas
2. Selección de Centro
3. Nombre del merito
4. Valores específicos
5. Selección de documentos
6. Firma de documentos

SATSE

FECHA DEL MERITO

IDENTIFICA LAS FECHAS EN TU MERITO

1

Fechas

SATSE

PREMISA SER FIEL AL CERTIFICADO ACREDITATIVO

- ✓ **HAY 3 FECHAS** INICIO, FIN Y EXPEDICION : **FECHA DE INICIO Y FIN**
- ✓ **HAY 2 FECHAS** FECHA DE REALIZACION O FIN Y FECHA DE EXPEDICION: **FECHA DE REALIZACION Y MISMA FECHA DE INICIO QUE DE FIN**
- ✓ SOLO HAY FECHA DE EXPEDICION: **FECHA DE EXPEDICION COMO INICIO Y FIN**
- ✓ **FECHAS POR INTEVALOS**. AQUELLOS MÉRITOS QUE SE VALORAN POR AÑOS, MESES O DÍAS. EN ESTOS CASOS EL MÉRITO AUNQUE TENGA FECHA FIN POSTERIOR SI ES VALORADO, Y EL SISTEMA LO VALORA POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE LA FECHA DE INICIO HASTA LA FECHA DE LA CONVOCATORIA.
- ✓ AÑO ACADEMICO DE SEPTIEMBRE A JUNIO AUNQUE EL MERITO PUNTUE POR AÑOS.
- ✓ VEC NO PERMITIRA ANEXAR MERITOS QUE IMPLIQUEN SUPERACION DE APTITUD CON **FECHA DE FIN POSTERIOR A LA CONVOCATORIA**
- ✓ A EFECTOS DE **COMPUTO DE HORAS ANUALES** LA APLICACIÓN REALIZARA CALCULO DE PARTE PROPORCIONAL DEL TOTAL DE HORAS DE LA ACTIVIDAD

SELECCIÓN DE CENTRO

QUE EXPIDE ORGANIZA O ACREDITA EL MERITO

2

Selección del
Centro

SATSE

PREMISA SER FIEL A CERTIFICADO ACREDITATIVO

2 OPCIONES DE REGISTRO:

CENTRO GENERICO O CENTRO EXACTO

OPCION RECOMENDADA

Registrar por centro genérico y utilizar la descripción para poder ampliar esta información

VEC Restringe la búsqueda a los centro compatible con el tipo de Mérito. **SI NO APARECE CONSULTA EL BAREMO**

SELECCIÓN DE CENTRO

REGISTRO POR CENTROS GENERICOS

ANEXO 2

2

Selección del
Centro

SATSE

CENTRO

01-ACADEMIAS Y OTROS CENTROS DE ENSEÑANZA

30 Agencia de Calidad Sanitaria de Andalucía

02-Asociación, Federación o asociación de asociaciones

04-CENTRO DE ATENCIÓN SOCIAL Y/O DE LA 3ª EDAD DE TITULARIDAD PUBLICA

31-CENTRO DE ATENCIÓN SOCIAL Y/O DE LA 3ª EDAD DE TITULARIDAD PRIVADA

42-Centro Público de F Profesional / FP Ocupacional / EE Medias /En Secundaria/ Ed Especial/ Ed Inf

43-Centro Privado de F Profesional / FP Ocupacional / EE Medias /En Secundaria/ Ed Especial/ Ed Inf

44-Centro Concertado de F Profesional / FP Ocupacional / EE Medias /En Secundaria/ Ed Especial/ Ed Inf

08-CENTROS O ENTIDADES SANITARIAS PRIVADAS

09-CENTROS O ENTIDADES SANITARIAS PÚBLICAS NO UNIÓN EUROPEA

10-CENTROS O ENTIDADES SANITARIAS PÚBLICAS UNIÓN EUROPEA

11-CENTROS O ENTIDADES SANITARIAS SERVICIO ANDALUZ DE SALUD

16-EMPRESAS PÚBLICAS SSPA

12-CENTROS O ENTIDADES SANITARIAS SNS

39-CONSORCIO PUBLICO SSPA (HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE EL ALJARAFE)

07-CENTROS O ENTIDADES SANITARIAS HOSPITALARIAS CONCIERTO SINGULAR DE BASE POBLACIONAL

40-Centros Sanitarios pertenecientes a Instituciones Penitenciarias

41-Centros Sanitarios pertenecientes a Ministerio competente en Materia de Defensa

13-COLEGIO OFICIAL

14-CONFEDERACION / FEDERACION DE EMPRESAS

19-CONSEJERÍA / MINISTERIO COMPETENTE EN MATERIA DE SANIDAD

27-Consejería / Ministerio competente en materia de Empleo

28-Consejería / Ministerio competente en materia de Administración Pública

32-Consejería / Ministerio competente en materia de Educación

45-OTRAS CONSEJERIAS / MINISTERIOS / AGENCIAS ADMINISTRATIVAS PUBLICAS

46- CORPORACIONES LOCALES Y SUS ENTIDADES DE DERECHO PUBLICO

47-Servicios Centrales y Centros NO SANITARIOS Servicios Autonómicos de Salud

17-ESCUELAS SALUD PUBLICAS (SERVICIOS DE SALUD / CONSEJERIAS / MINISTERIO)

34-EASP-Escuela Andaluza de Salud Pública

33-Editoriales

37-Fundación Privada

38-OTRAS FUNDACIONES DEL SECTOR PÚBLICO

48-FUNDACIONES DEL SECTOR PÚBLICO PARA LA INVESTIGACION SANITARIA

49-OTROS ORGANISMOS DE INVESTIGACION DE TITULARIDAD PUBLICA

50-Organizaciones No Gubernamentales Calificadas por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo

35-IAVANTE

36-Instituto de Salud Carlos III

20-ORGANIZACIONES SINDICALES

22-SOCIEDAD / ASOCIACION DE CARACTER CIENTIFICO PROFESIONAL Y SUS GRUPOS ESPECIFICOS

23-SOCIEDADES MERCANTILES O COMERCIALES

24-UNIVERSIDAD ESPAÑOLA O UE

25-UNIVERSIDAD PAISES NO UE

NOMBRE DEL MERITO

LITERAL

3

PREMISA SER FIEL AL CERTIFICADO ACREDITATIVO

Nombre del Mérito

SATSE

Nombre lo más **completo y exacto** posible
Este campo **no tiene limitación de caracteres**
Por control de duplicidades el tribunal **no validara**
la utilización de genéricos para nombrar méritos.
Consejo útil: Copia el nombre del merito para
agilizar el tramite posterior en el paso 5

VALORES ESPECIFICOS DEL MERITO

INFORMACIÓN DEL TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL MERITO

ANEXO 3

PREMISA SER FIEL AL CERTIFICADO ACREDITATIVO

- ✓ Campos distintos para cada grupo de méritos RECURSO Catalogo de campos que se requieren para cada grupo. ANEXO 3
- ✓ Los errores de registro de valores específicos que no influyan en el resultado final de la baremación de un merito para un proceso no determinaran la exclusión de dicho merito en el proceso.
- ✓ Ningún campo no obligatorio es criterio para la no baremación de un merito. **Si no es obligatorio y no se sabe no se pone.**

4

Valores Especificos

SATSE

SELECCIÓN DE DOCUMENTOS

ACREDITACION DEL MERITO REGISTRADO

← Introduzca los nuevos documentos asociados al Mérito

5

Selección de los Documentos

Descripción: 2019-02-01 a 2019-02-29_EXP-PRDE-SSS_Videncia

Marque en el caso en que la documentación adjunta sea sólo el justificante de haber solicitado la certificación del mérito

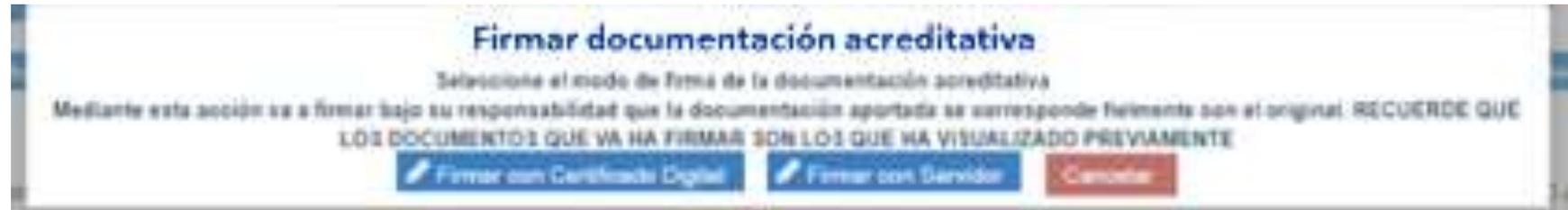
Adjuntar

SATSE

- ✓ Por agilidad en descripción pegamos el nombre del merito copiado del paso 3.
- ✓ Si al adjuntar archivo el nombre del pdf tiene mas de 50 caracteres dará error. También lo hará si pesa mas de 2megas o no esta en formato PDF
- ✓ Si no tenemos documento marcamos casilla de documentación provisional
- ✓ Podemos anexar a un merito tantos ficheros como sean necesarios para acreditarlo.
- ✓ Antes de firmar la documentación acreditativa de un mérito debes visualizarla para comprobar que se corresponde con el mérito y que no tiene fallos de lectura o cortes en el documento.

FIRMA DE DOCUMENTOS

FINALIZACION DEL PROCESO DE REGISTRO



2 OPCIONES DE FIRMA :

Firmar con Certificado Digital

Esta opción te dará la posibilidad de obtener una copia del documento firmado digitalmente, así como un justificante de la firma del mismo. Requiere instalar el software Autofirma

Firmar con el Servidor no requiere Autofirma. Por su sencillez y rapidez recomendamos la **OPCION FIRMAR CON SERVIDOR**

Si no finalizas la firma de la documentación del merito no estará de alta y quedará en estado "Borrador" y podrás completar el alta en cualquier momento editándolo.

Hasta que no completes el alta del mérito no puedes aportarlo en un Proceso Selectivo

The logo for SATSE, consisting of the word "SATSE" in a bold, white, sans-serif font, set against a green background that has a curved bottom edge.

PESTAÑAS DE ORDEN DE MÉRITOS EN VEC

¿Donde encuentro mis Méritos?



Borrador

No Incluidos en proc.

Incluidos en proc.

Baretrado en algún proc.

No baretrado en ningún proc.

- ✓ **BORRADOR** Son aquellos méritos que aún no han sido dados de alta completamente, pueden estar pendientes de incorporar información o documentos adjuntos al mérito, pendientes de firmar para dar de alta completamente, etc.
- ✓ **NO INCLUIDOS EN PROCESO.** Es la relación de méritos que ya has dado de alta pero que aún no han sido incluidos en ningún proceso.
- ✓ **INCLUIDOS EN PROCESO** .Aquí aparecen los méritos incluidos en los diferentes procesos.
- ✓ **BAREMADO EN ALGÚN PROCESO.** Los méritos que has presentado a uno o varios procesos y se han baretrado en al menos uno de ellos aparecen en esta pestaña.
- ✓ **NO BAREMADO EN NINGÚN PROCESO.** Aquellos méritos que has presentado a uno o varios procesos y nunca han sido baretrados se encuentran recogidos en esta pestaña.

INFORMACION DEL MERITO

VISTA GENERAL DEL MERITO

| Identificador del mérito | Tipo de Mérito | Descripción del Mérito / Propuesta* | Descripción del Centro | Estado | F.Inicio | F.Fin/Obt | De Oficio | No Vigente |
|--------------------------|----------------|-------------------------------------|------------------------|--------|----------|-----------|-----------|------------|
|--------------------------|----------------|-------------------------------------|------------------------|--------|----------|-----------|-----------|------------|

- ✓ Identificador: muestra el identificador del mérito, es un número único que le da la VEC cuando lo das de alta y te será útil para identificarlo.
- ✓ Tipo de mérito: indica el tipo al que pertenece el mérito.
- ✓ Descripción: es el nombre que le has dado al mérito cuando lo diste de alta.
- ✓ Centro: si el mérito es de un tipo que tiene centro asociado, te lo muestra aquí.
- ✓ Estado: es el estado del mérito. Un mérito puede estar en alguno de los siguientes estados:
 - Pendiente solicitar: Aun no ha sido anexado a ningún concurso
 - En revisión: el tribunal lo está revisando
 - Registrado en RUM: el mérito ya ha sido revisado y el tribunal ha considerado que es correcto
 - No Registrado en RUM: el mérito ya ha sido revisado y el tribunal ha considerado que no es correcto
- ✓ Fecha Inicio: es la fecha de inicio que informaste cuando lo diste de alta.
- ✓ Fecha Fin obtención: es la fecha de fin que informaste cuando lo diste de alta.
- ✓ De oficio: indica si el mérito es de oficio (lo ha dado de alta el SAS) o no (lo ha dado de alta la persona candidata).
- ✓ No Vigente: indica si el mérito ha sido marcado como No Vigente. Un mérito No Vigente no puede utilizarse en un proceso selectivo.



SATSE

MARCAR UN MERITO COMO NO VIGENTE

CUANDO Y COMO



CUANDO

- ✓ Para poder marcarlo el mérito no puede ser de oficio (por ejemplo experiencia SAS) y tiene que estar incluido en alguna solicitud:
 - Incluidos en procesos selectivos.
 - Baremados en algún proceso selectivo.
 - No baremados en ningún proceso selectivo
- ✓ Desde el momento en el que se indica que el mérito está no vigente no puede anexarse a ninguna solicitud de autobaremo.
- ✓ Deberás marcar un mérito como no vigente el mérito no es correcto y necesitas modificarlo para volverlo a presentar en la misma convocatoria
- ✓ Cuando un mérito está obsoleto y hay que actualizarlo.
- ✓ Cuando hay errores de catalogación

COMO

- ✓ Editar el merito y acceder al detalle, en la parte inferior de la ventana tienes disponible un botón para marcarlo no vigente
- ✓ Si el tipo de mérito permite el alta de nuevos méritos, podrás dar de alta un nuevo mérito a partir de los datos iniciales del No vigente

SATSE

Y ESTO ES TODO.....

MUCHAS GRACIAS